MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 42 19 KASIM 1979 SAYI: 2049

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 203 Karar tarihi : 25.10.1979

Konu : Hazır Giyim Meslek Lisesi Ders Dağıtım Çizelgesi ve IX. Sınıf Öğretim Programları Hak.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 13 Aralık 1978 tarih ve 38482 sayılı teklif yazıları üzerine; Hazır Giyim Meslek Lisesi IX., X., XI. sınıf Ders Dağıtım Çizelgesi ile, IX. sınıf Öğretim Programlarının, denenip geliştirilmek üzere ekli örneğe göre kabulu hususunun, Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
25.10.1979
Millî Eğitim Bakanı a.
İlhan ÖZDİL
Müsteşar

HAZIR GİYİM MESLEK LİSESİ ÖĞRETİM PROGRAMI

HAZIR GİYİM MESLEK LİSESİ HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin Adı	SINIFLAR							
	IX. YIL		X. YIL		XI. YIL			
					Model ve Kalıp Haz. Dalı		Üretim ve Yönetim Dalı	
	I. Yarıyıl	II. Yarıyıl	III. Yarıyıl Fabrika ve İşyerlerinde Uyg. Öğretim	IV. Yarıyıl	V. Yarıyıl Fabrika ve İşyerlerinde Uyg. Öğretim	VI. Yarıyıl	V. Yarıyıl Fabrika ve İşyerlerinde Uyg. Öğretim	VI. Yarıyıl
Türk Dili ve Edebiyatı I	5	5	—	—	—	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı II	—	—	—	10	—	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı III	—	—	—	—	—	4	—	4
Matematik I	4	4	—	—	—	—	—	—
Sosyal Bilimler 1) Tarih I	2	2	—	—	—	—	—	—
2) Coğrafya	2	2	—	—	—	—	—	—
Tarih III	—	—	—	—	—	6	—	6
Türkiye Coğrafyası	—	—	—	—	—	2	—	2
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	4	—	—	—	—	—	—
Yabancı Dil	4	4	—	—	—	—	—	—
Millî Güvenlik I	—	—	—	2	—	—	—	—
Millî Güvenlik II	—	—	—	—	—	2	—	2
Beden Eğitimi	2	2	—	4	—	2	—	2
Ahlâk I	1	1	—	—	—	—	—	—
Ahlâk II	—	—	—	2	—	—	—	—
Ahlâk III	—	—	—	—	—	2	—	2
Turizm	—	—	—	—	—	4	—	4
Din Bilgisi I (İsteğe bağlı)	1	1	—	—	—	—	—	—
Din Bilgisi II (İsteğe bağlı)	—	—	—	2	—	—	—	—
Din Bilgisi III (İsteğe bağlı)	—	—	—	—	—	2	—	2
Toplam	**24/25**	**24/25**	—	**18/20**	—	**22/24**	—	**22/24**

Dersin Adı	SINIFLAR							
	IX. Yıl		X. Yıl		XI. Yıl			
					Model ve Kalıp Haz. Dalı		Üretim ve Yönetim Dalı	
	I. Yarıyıl	II. Yarıyıl	III. Yarıyıl Fabrika ve İşyerlerinde Uyg. Öğretim	IV. Yarıyıl	V. Yarıyıl Fabrika ve İşyerlerinde Uyg. Öğretim	VI. Yarıyıl	V. Yarıyıl Fabrika ve İşyerlerinde Uyg. Öğretim	VI. Yarıyıl
Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri								
İş ve Zaman Etüdü	—	—	—	2	—	2	—	2
İşletme Organizasyonu ve Üretim Kontrolü	—	—	—	2	2	—	4	2
Kalite Kontrolü	—	—	2	—	—	2	—	2
Konfeksiyon Makinaları	2	2	2	2	—	1	4	1
Fabrika Planlama	—	—	2	2	—	—	—	2
Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri	4	4	12	4	24	4	8	—
Dikiş Teknolojisi ve Metodu (Teorik ve Uy. Kes. Dikim. ütü)	6	6	20	4	10	2	24	4
Tekstil Teknolojisi	2	2	—	1	—	—	—	2
İş ve İnsan İlişkileri	—	—	—	1	—	1	—	1
İş Hukuku	—	—	—	1	—	1	—	1
Üretim Teknikleri ve Maliyet Hesapları	—	—	—	—	—	2	—	2
Teknik Resim	2	2	2	1	—	—	—	—
Meslek Resmi	—	—	—	2	4	4	—	—
Toplam	**16**	**16**	**40**	**22**	**40**	**19**	**40**	**19**
Genel Toplam	**40/41**	**40/41**	**40**	**40/42**	**40**	**41/43**	**40**	**41/43**

HAZIR GİYİM MESLEK LİSESİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

TANIM :

Ortaokula dayalı, üç yıl süreli, Hazır Giyim Endüstrisinin çeşitli üretim bölümlerinin, teknik ve yönetim sorumluluğunu alabilen, mühendis ile işçi arasındaki ilişkileri düzenleyen ve ilgili üretim gruplarını yöneten; bu endüstrinin

1 — Model ve Kalıp alanı ile,

2 — Üretim ve yönetim alanının,

orta düzeydeki teknik elemanı ile üst öğrenim kurumlarına öğrenci yetiştiren, kız ve erkek öğrencilere açık bir meslek okuludur.

TEMEL AMAÇLAR :

A) Hazır Giyim Endüstrisinin;

1 — Kadın giyimleri,

2 — Erkek giyimleri,

3 — İç giyimleri, şeklinde belirlenen üç ana bölümün herbirinin,

— Model ve Kalıp Hazırlama Teknik elemanı ile,

— Üretim alanının yönetici nitelikteki teknik eleman gereksinimini karşılamak.

B) Hazır Giyim alanındaki teknik ve teknolojik gelişmeleri gereksinmelere göre yönlendirmek.

C) Yurt içinde ve yurt dışındaki ilgili resmi, yarı resmi özel kuruluşlar, Üniversite, Akademi, Enstitü vb. eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, Halkın ülkede Hazır Giyim üretiminden daha etkin ve yaygın biçimde yararlanmasına yardımcı olmak.

AYRINTILI AMAÇLAR :

Ayrıntılı amaçlar : Her dersin programının başında tanımıyla birlikte ayrı ayrı verilmiştir.

AÇIKLAMALAR :

1 — Öğrenciler IX. sınıfın 1. yarı yılının ilk iki haftası içerisinde;

a) Kadın Giyimleri Ana Bölümü,

b) Erkek Giyimleri Ana Bölümü,

c) İç Giyimleri Ana Bölümlerinden birini seçeceklerdir.

2 — Öğrenciler X. sınıfın ikinci yarı yılının son iki haftası içerisinde seçtikleri ana bölümün;

a) Model ve Kalıp Hazırlama Dalı ile,

b) Üretim ve yönetim dalından birine ayrılacaklar,

XI. sınıfın ilk haftasından itibaren de seçtikleri dalda derinleşeceklerdir.

3 — X. sınıfın ilk yarı yılı ile XI. sınıfın ilk yarı yılının tümünü içerecek uygulamalı öğretim çalışmaları, fabrikalarda veya ilgili iş yerlerinde yapılacaktır.

4 — Ayrıca öğrenciler ortaöğretim kurumları sınıf geçme ve Sınav Yönetmeliğinin stajlarla ilgili maddesine göre staj çalışmalarını yapacaklardır.

HAZIR GİYİM MESLEK LİSESİ IX. SINIF TEORİK VE UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI KONFEKSİYON MAKİNALARI DERSİ

(Haftada 2 Saat)

I. ve II. Yarıyıl

TANIM :

Bu ders, Konfeksiyon alanındaki makinaların; tanım, uygulama yerleri, özellikleri, bakım ve ayarı ile ilgili, temel nitelikteki bilgi, beceri ve gerekli iş alışkanlıklarını kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Konfeksiyon alanında kullanılan makinaları iş bölümüne göre tanır.

2 — Teknik özelliklerini kavrar.

3 — Bakım ve ayarı ile ilgili temel işlemleri kavrar.

4 — Emniyet kurallarına uyabilmede gerekli bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu ders, okulun kendi bünyesindeki makinalar üzerinde verildiği gibi, sanayide bulunan yeni ve gerekli makinalar üzerinde de verilir.

2 — Temel nitelikteki bilgiler verildikten sonra, bu bilgilerin uygulamaları ders öğretmeni veya usta öğreticiler tarafından yapılır ve öğrencininde uygulama yapmasına özen gösterilir.

3 — Makinalarda doğan aksaklıkların tesbiti ve giderilmesinde uygulamalara özen gösterilir.

4 — Makinanın veriminin artırılmasında, öğrenciler tarafından öneriler geliştirilmesine olanaklar hazırlanır.

ÜNİTELER :

ÜNİTE : I — KUMAŞ KONTROL MAKİNALARI :

A) Triko Kumaş Kontrol Makinaları,
B) Dokuma Kumaş Kontrol Makinaları.

ÜNİTE : II — KUMAŞ FİKSAJ MAKİNALARI :

A) Tüp kumaşlar (Triko) fiksaj makinaları,
B) Açık kumaşlar (Dokuma) fiksaj makinaları.

ÜNİTE : III — HAMMADDE DEPOSUNDA KULLANILAN ARAÇ VE GEREÇLER :

A) Yükleme ve boşaltma araç - gereçleri,
B) Raflama ve istifleme araç - gereçleri,
C) Karteks tutma araç - gereçleri ve sistemin tanımı,
D) İplik ve kumaşların muhafazası.

ÜNİTE : IV — KALIP ÇIKARTMADA KULLANILAN ARAÇ VE GEREÇLER :

A) Kalıp Kesme araç ve gereçleri :
1 — Dekopaj makinası ve çeşitleri,
2 — Şerit zırh makinası,
3 — Zırh takma,
4 — Fotoselli otomatik kalıp kesme makinası.
B) Kalıp büyültme ve küçültme makinaları :
1 — Basit sistem (İsviçre),
2 — İngiliz sistemi,
3 — Elektronik sistem çeşitleri.
C) Kalıp çizim araç ve gereçleri :
1 — Tebeşirle,
2 — Kalıpla,
3 — Teksirle,
4 — Fotokopi ile,
5 — Ozolitle,
6 — Forforatör ile.
D) Kalıp yerleştirme ve araç ve gereçleri :
— Texogroph.

ÜNİTE : V — KESİMHANEDE KULLANILAN ARAÇ - GEREÇ VE AKSESUARLARI :

A) Kumaş yayma makinaları,
B) Kesim makinaları :
1 — İşaretleme makinaları (Soğuk işaretleme - Sıcak işaretleme)
2 — Dik bıçaklı kesim makinaları,
3 — Yuvarlak bıçaklı kesim makinaları,
4 — Şerit hızar,
5 — Pres kesim.
C) Bu alandaki son gelişmeler.

ÜNİTE : VI — DİKİMHANEDE KULLANILAN ARAÇLAR :

A) Çeşitli makinalar :
1 — Sanayi tipi düz dikiş makinası (5000 basınçlı),
2 — Bıçaklı dikiş makinası,
3 — Overlok makinası,
4 — Düğme makinası (Gömlek veya elbise için),
5 — İlik makinası (Gömlek veya elbise için),
6 — Düğme makinası (Palto ve ceket için),
7 — İlik makinası (Palto veya ceket için),
8 — Etek ve klapa işleme makinası,
9 — Teğel makinası,
10 — Kavadera makinası,
11 — Cep filete makinası,
12 — Kol takma makinası,
13 — Zikzak dikiş makinası (Cekette kıl telaları çatma, pete cebi tutturmak için),
14 — Vatka dikiş makinası,
15 — Zincir dikiş makinası,
16 — Köprü dikiş makinası,
17 — Pantolon kemer dikiş makinası,
18 — Kollu kot makinası (Zincirli dikişli).
B) Bu alandaki son gelişmeler.

KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ
KADIN GİYİMLERİ
(Haftada 4 Saat)

TANIM :

Bu ders; Kadın anatomik yapısına uygun olan, vücut ölçülerinin karton üzerine uygulanarak, dizayn edilmesi (tasarımı) ile çeşitli giyim kalıplarının hazırlanmasında gereken bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanma amacı ile düzenlenmiştir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim, öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Kadın vücudunun giyim açısından anatomik yapısını tanır.

2 — Ölçü alma esaslarını, temel ve yardımcı ölçüleri ve ölçü gruplarını kavrar.

3 — Ölçü Tablosuna göre hazır giyim üretimine uygun kalıp hazırlar.

4 — Hazırlanan kalıplar üzerinde çeşitli kesiklerle model uygular.

5 — Estetik giyim görüşü kazanır.

6 — Estetik + Ölçü + kumaş ilişkilerini kurmada ve kullanmada gerekli yeteneği kazanır.

7 — Günün modasını izleyerek, hazır giyim üretimine uygun model uygulama becerisini kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu dersin uygulama süresince, öğrencilerin; günün modasını izlemeleri ve estetik görüş kazanmaları için ilgili moda merkezleri ile yayınlardan yararlanmalarına,

2 — Öğrencilerin grup çalışması tekniği ile fabrika ve iş yerlerinde model geliştirme ve kalıp üretim faaliyetlerini gözlemelerine,

3 — Resim ve ilgili diğer dersler ile ilgi kurmalarına,

4 — Öğrencilerin gözlem sonucu algıladıkları teknik bilgilerin sınıfta uygulanmasına özen gösterilir.

ÜNİTELER :

ÜNİTE : I — ÖLÇÜ ALMA TEKNİKLERİ :

A) Kadın vücudunun anatomik yapısı hakkında bilgi,
B) Ölçü alma :
1 — Temel ölçüler.
2 — Yardımcı ölçüler.

ÜNİTE : II — SANAYİDE KULLANILAN ÖLÇÜ DİZİLERİ VE DROPLARI :

A) Hesaplama Tablosu :
1 — Temel ölçüler.
2 — Yardımcı ölçüler :
— Açıklama ve kısaltmalar,
— Uzunluk ölçüleri,
— Genişlik ölçüleri.
B) İlave Tablosu.

ÜNİTE : III — ETEK ÇİZİMİ :

A) Düz dar etek,
B) Genişletilmiş etek,
C) Basit model uygulamalı etek.

ÜNİTE : IV — TEMEL ETEK KALIPLARINDAN MODEL GELİŞTİRME :

A) Enine kesiklerle model geliştirme,
B) Boyuna kesiklerle model geliştirme,
C) Karışık kesiklerle model geliştirme.

ÜNİTE : V — TEMEL BEDEN KALIBI ÇİZİMİ (Belden yukarı kısım) :

A) Temel Beden çizimi,
B) Model geliştirmeler.

ÜNİTE : VI — TEMEL BEDEN KALIBI ÜZERİNDE MODEL GELİŞTİRMELER :

A) Bulüz çizimi,
B) Elbise temel çizimi,
C) Model geliştirme,
D) Enine, boyuna ve karışık kesikler.

KALIP HAZIRLAMA
VE MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ
ERKEK GİYİMLERİ
(Haftada 4 Saat)
I. II. Yarıyıl

TANIM :

Bu ders; erkek anatomik yapısına uygun olan vücut ölçülerinin karton üzerine uygulanarak dizayn edilmesi (tasarımı) çeşitli giyim kalıplarının hazırlanmasında gereken bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazandıran amacı ile düzenlenmiştir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Erkek vücudunun giyim açısından anatomik yapısını tanır.
2 — Ölçü gruplarını (A - B - C - D gibi belli gruplarda) algılar.
3 — Algılanan ölçülere uygun kalıp hazırlar.
4 — Hazırlanan çeşitli kalıpları modellere dönüştürür.
5 — Estetik giyim görüşü kazanır.
6 — Estetik + Ölçü + Kumaş ilişkilerini kurmada ve kullanmada gerekli yeteneği kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Öğrencilerin günün modasını izlemeleri ve estetik görüş kazanmaları için, ilgili moda merkezleri ve yayınlarından yararlanmalarına,
2 — Öğrencilerin grup çalışması tekniği ile fabrika ve iş yerlerinde model geliştirme ve kalıp üretim faaliyetlerini gözlemelerine,
3 — Resim ve ilgili diğer dersler ile ilgi kurmalarına,
4 — Öğrencilerin gözlem sonucu algıladıkları teknik bilgilerin sınıfta uygulanmasına özen gösterilir.

ÜNİTELER :

ÜNİTE : I — ÖLÇÜ ALMA TEKNİKLERİ :

A) Erkek vücudunun anatomik yapısı.
B) Ceket ölçüleri.
C) Pantolon ölçüleri.

ÜNİTE : II — TÜRK ERKEK VÜCUT STANDARTLARI TABLOSU VE DROP SİSTEMLERİ :

A) Drop sistemleri.
B) Erkek çocuk drop sistemleri.

ÜNİTE : III — ÖLÇÜLERİN ANA KALIBA UYGULANMASI :

A) Ana kalıp seçimi.
B) 50 B.'nin baz olarak seçilmesi ve kullanılması.
C) Diğer beden kombinazyonlarının (DROPLARIN) 50 B.'ye göre hazırlanması.

ÜNİTE : IV — PANTOLON KALIBININ HAZIRLANMASI :

ÜNİTE : V — CEKET KALIBININ HAZIRLANMASI :

DİKİŞ TEKNOLOJİSİ VE METODU DERSİ
(Teorik ve Uygulamalı Kesim - Dikim - Ütü)
(Haftada 6 Saat)
I. II. Yarıyıl

TANIM :

Bu ders; Konfeksiyon fabrikalarının üretim faaliyetlerini içeren kesim, tasnif, dikim ve ütü işlemleri ve ilgili bilgi, iş alışkanlıklarını kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki, eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Kumaş, astar ve benzeri hammadde veya yardımcı hammaddeleri, üretime geçmek üzere tekniğine uygun biçimde keser.
2 — Kesilmiş olan bu maddeleri gerekirse yapıştırır. Parçalarını numaralar ve paketler.
3 — Yarı veya tam mamul olan maddeleri basınç, buhar ve zaman faktörleri altında şekillendirmede gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanır.
4 — Dikilecek olan tek veya çok parçalı dikiş malzemelerini, gerekli tekniklerle, araçlarla birleştirir.
5 — Yukarıdaki maddelerin araç ve son kontrolleriyle ilgili bilgi, beceri, ve iş alışkanlıklarını kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Kesimde ekonomik kurallara, özellikle, kumaş ve işçilik tasarrufuna önem verilmesine,
2 — Dikim malzemelerinin kullanılacak tekniklere uygun seçilmesine,
3 — Uygulamaların en son dikiş teknolojisinden yararlanılarak yapılmasına,
4 — Ütü işlemlerinde kumaş çeşitlerine göre buhar, ısı, zaman, basınç ve şekillendirme işlemlerinin niteliklerine özen gösterilir.

ÜNİTELER :

ÜNİTE : I — KESİM METODLARI :

A) Şablon, karton (Kalıp) kesim metodu,
B) Kopya kesim metodu,
C) Toz püskürtme kesim metodu,
D) Ozalit metodu :
1 — Aydıngerli ozalit metodu,
2 — Aydıngersiz ozalit metodu,
E) Prest kesim metodu,
F) Otomatik makina kesim metodu,
G) Leser ışınları kesim metodu,
H) Basınçlı su ile kesim metodu.

ÜNİTE : II — PASTAL ÇEŞİTLERİ (Kumaş yayma çeşitleri) :

A) Katlama :
1 — Tek kat olarak.
2 — Çok kat olarak :
— Sağ sağ olarak,
— Sağ sol olarak,
— Zik zak (Kumaşına göre).

ÜNİTE : III — KALIP YERLEŞTİRME :

A) Tek kalıp yerleştirme.
B) Çift kalıp yerleştirme.
C) Kumaşın yön ve desenine göre kalıp yerleştirme.
D) Tek beden kalıp atma.
E) Çok beden kalıp atma.

ÜNİTE : IV — KESİMDE EKONOMİK KURALLAR :

A) Kumaştan ekonomi sağlayan yöntemler ve yüzde hesapları.
B) İşçilikten ekonomi ve zaman hesapları.

ÜNİTE : V — HAZIRLIK :

A) Yapıştırma ve numaralama :
1 — Isı, basınç, vakım kanalıyla telanın yapıştırılması.
2 — Kesilen bütün parçaların belirtilen yerlerinin numaralanması.

ÜNİTE : VI — TASNİF :

A) Kontrol ve paketleme :
1 — Kesin ve hazırlık kontrolü :
— Çentik kontrolü.
— Cep, ilik, düğme işaretleri kontrolü.
— Kesilmiş ve kontrolü yapılmış işlerin imalata göre hazırlanması.
2 — Paketleme :
— Belli sayılarda paketleme.
— İmalat akışına göre paketleme.

ÜNİTE : VII — DİKİM :

A) Dikim çeşitlerinin tanıtımı ve kullanış yerleri :
1 — Düz dikiş,
2 — Zincir dikiş,
3 — Overlok (2-3-4-5-6 iplikli) dikiş,
4 — Zig zak dikiş,
5 — Reçme dikiş,
6 — Teğel dikiş,
7 — Kör dikiş/Baskı ve klapa/dikişi.

ÜNİTE : VIII — KUMAŞ ÇEŞİTLERİNE GÖRE İPLİK VE DİKİŞ SEÇİMİ :

A) İplik kalınlık numaraları (40/60).
B) İplik çeşitleri (Pamuklu, polyester, naylon v.b.).

C) Kumaş çeşitleri :
1 — Yünlü kumaşlar,
2 — Pamuklu kumaşlar,
3 — Suni ve sentetik kumaşlar,
4 — Deri ve kürk v.b.

ÜNİTE : IX — DİKİM HATALARI :

A) Makinadan gelen hatalar (Pasa).
B) İplikten gelen hatalar.
C) Kumaştan gelen hatalar vb.

Not : Yukarıdaki uygulamalar çeşitli konfeksiyon ürünlerinin belirli parçaları üzerinde yaptırılacaktır. Örneğin; Reçme dikiş fanila yakasında, düz dikiş; yaka, çep ve benzeri parçalarda uygulanacaktır.

ÜNİTE : X — ÜTÜ :

A) Kesilmiş yarı mamul ve bitmiş işlerin ütülenmesi :
1 — Şekillendirme ütüleri :
— Sığma (Esnetme ve şekillendirme),
— Sırt formu,
— Göğüs formu.
2 — Yarı mamul işlerin ara ütüleri :
— Dikiş açımı,
— Cep, kol, arka, buharlı el ütüsü ve pres,
— Astar dikişlerinin yatırılması (Buharlı, elektrik ve el ütüsü ile),
— Omuz, yaka, fason, form, pres ütüleri.
3 — Son ütü :
— Bitmiş mamüllerin çeşitli ütü ve preslerle şekillendirilmesi.
4 — Yardımcı ütü malzemeleri :
— Teflon,
— Delikli aliminyum plaka,
— Ütü pres kılıfları vb.

Not : Uygulamaların bir kısmı konfeksiyon fabrikalarında yaptırılacaktır.

ÜNİTE : XI — KONTROL :

A) Ara ve son kontrol :
1 — Yarı mamul kontrol.
2 — Dikiş genişlik kontrolleri.
3 — Dikiş, kalite kontrolleri :
— Renk, desen kontrolü (Dikişte kare kareyi bulma).
B) Son kontrol :
1 — Ütü, dikiş ve kalite kontrolleri.
2 — Son rütuş vb.

ÜNİTE : XII — DEPOLAMA :

A) Takımlama (Örneğin; etek, ceket, pantolon - ceket vb.).
B) Ambarlama.

TEKSTİL TEKNOLOJİSİ DERSİ

(Haftada 2 Saat)
I. II. Yarıyıl

TANIM :

Bu ders; Hazır Giyim ürünlerinin esas ve yardımcı hammaddeleri olan kumaş, tela, astar, iplik ve benzerlerinin, temel ve yardımcı elemanlarının elde edilişleri, özellikleri, tanıtılmaları ve kullanım alanları ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Tekstil sanayinin Türkiye'de ve dünyadaki yeri ve önemini bilir.

2 — Tekstil sanayinde, Hazır Giyimin yeri ve önemini kavrar.

3 — Tekstilde kullanılan temel ve yardımcı maddelerin ham kaynakları olan doğal ve insan yapısı elyafın; özelliklerini elde edilişlerini kullanılış amaç ve alanlarını, bilir.

4 — Doğal ve insan yapısı elyafın sınıflandırılmasını bilir.

5 — Elyafın kumaş haline getirilinceye kadar geçirdiği işlemler ve elde edilen ipliğin özelliğini bilir.

6 — Kumaş elde etme teknikleri ve bu tekniklere göre elde edilen ürünün belirgin özellikleri ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — İlgili bazı üniteler sanayi içinde işlenecek ve gerçek örnekler üzerinde inceleme ve gözlemler yapılacaktır.

2 — Sınıf içinde verilen konuların öğretmen denetiminde uygulanması sağlanacaktır.

ÜNİTELER :

ÜNİTE : I — TEKSTİL'İN TÜRKİYE'DE VE DÜNYA'DA YERİ VE ÖNEMİ :

A) Tekstilin tanımı.
B) Türkiye'de ve Dünyada tekstilin tarihçesi ve bugünü.
C) Tekstil ve Hazır Giyim Sanayinin Türkiye ekonomisindeki yeri ve katkısı.

ÜNİTE : II — TEKSTİL ÜRÜNLERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER :

A) Elyaftan kumaşa kadar olan temel işlemler.
B) Temel işlemlerin grafikle gösterilmesi.

ÜNİTE : III — ELYAFIN TANIMI - SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİ :

A) Doğal elyaf :
1 — Bitkisel kaynaklı elyaf :
— Gövde lifleri,
— Tohum lifleri,
— Meyva lifleri,
— Yaprak lifleri.
2 — Hayvansal kaynaklı elyaf :
— Örtü lifleri,
— Salgı lifleri.
3 — Madensel kaynaklı elyaf (Minaraller).
B) İnsan yapısı elyaf (Kimyasal :
1 — Suni elyaf :
— Protein bazlı,
— Seliloz bazlı,
— Madensel (Organik bazlı, inorganik bazlı)
2 — Sentetik elyaf :
— Poliadisyon,
— Polimerizasyon,
— Polikandenzasyon.
C) Doğal ve insan yapısı elyafın genel özelliklerinin karşılaştırılması ve basit deneylerle birbirinden ayırt edilmesi.

ÜNİTE : IV — İPLİĞİN ELDE EDİLMESİ :

A) Üretim sistemine göre :
1 — Kesik elyaftan elde etme :
— Pamuk sistemi ile iplik elde etme,
— Yün sistemi ile iplik elde etme.
2 — Kesiksiz - devamlı (kondünyü) elyaftan elde edilenler :
— Düz iplik elde etme,
— Tekstüre iplik elde etme.
B) Kullanım amacına göre :
1 — Büküm faktörü :
— S Büküm,
— Z Büküm.
2 — Katlanması :
— Tek kat,
— Çok kat.

ÜNİTE : V — KUMAŞ ELDE ETME TEKNİKLERİ :

— Dokuma,
— Örgü kumaş,
— Dokunmamış,
— Diğerleri.

TEKNİK RESİM DERSİ

(Haftada 2 Saat)
I. II. Yarıyıl

TANIM :

Bu ders öğrencilere, teknik resimle ilgili temel bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Teknik resimdeki temel bilgileri bilir.

2 — Teknik resimle ilgili kaynaklardan etkili bir şekilde yararlanır.

3 — Araç - gereçleri seçer, bakım ve basit onarımını yapar.

4 — Çalışmalarda teknik resim temel kavram ve ilkelerine uygunluk sağlar.

5 — Geometrik çizimleri doğru olarak yapar.

6 — İzdüşüm esaslarını bilir ve uygular.

7 — Şekilleri çeşitli (tek, iki ve üç) görünüşleriyle çizer.

8 — Ölçülendirmenin gereğini kavrar.

9 — Perspektif kurallarını bilir ve uygular.

10 — Teknik resim ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanır.

11 — İş güvenliği ilkelerine uyar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu ders uygulanırken konu gereği ilgili ders öğretmenleriyle işbirliği yapılacaktır.

2 — Öğrencilerin, alana yönelik yenilikleri yayan kaynakları ve Türk Standartları yapraklarını yakından izlemeleri sağlanacaktır.

3 — Konular işlenirken Hazır Giyim alanına yönelik uygulamalara yer verilmesine özen gösterilecektir.

ÜNİTELER :

ÜNİTE : I — TEMEL BİLGİLER :

A) Teknik resimin önemi, meslek dalları ile ilgisi.

B) Standartlar hakkında genel bilgi.

C) Teknik resim takımlarının tanıtılması, kullanma yerleri, kullanılması ve bakımı.

D) Teknik resimde kullanılan kâğıt çeşitleri, standart kâğıt ölçüleri ve katlanmaları.

E) Çizilmiş resimlerin çoğaltılması ve saklanması.

F) Ölçüler hakkında genel bilgi ölçekli cetvel, pantoğraf).

G) Teknik resimde kullanılan çizgi çeşitleri, özellikleri ve kullanılma yerleri.

H) Teknik (Standart) eğik ve dik yazı, yazı yazma temrinleri.

ÜNİTE : II — GEOMETRİK ÇİZİMLER :

A) Doğruların, diklerin ve açıların çizimi.

B) Daire içine düzgün çokgenlerin çizimi.

C) Bir kenarı verilen çokgenlerin çizimi.

D) Yayları, yaylar ve çizgilerle birleştirme.

E) Gönyeyle belirli derecede açılar çizme.

F) Elips, oval ve spiral çizimi.

G) Çeşitli eğrileri kapsayacak amaca uygun meslek dalları ile ilgili çalışmalar yapmak.

ÜNİTE : III — İZDÜŞÜM :

A) İzdüşüm esasları hakkında genel bilgi :

1 — Merkezi konik izdüşüm,

2 — Paralel izdüşüm.

— Eğik izdüşüm,

— Dik izdüşüm.

B) Dik (Eşlenik) izdüşüm kuralları, izdüşüm düzlemlerinin konumu ve bu düzlemlerde görünüşlerin elde edilmesi.

C) Temel izdüşüm düzlemlerinin adlandırılması.

D) Temel izdüşüm düzlemlerinin açılmış şekli ve buradaki temel görünüşlerin adlandırılması (Önden, üstten, soldan, sağdan, arkadan, alttan).

E) Noktadan başlayarak doğruların, düzlemlerin izdüşümleri.

F) Basit geometrik cisimlerin izdüşümleri.

ÜNİTE : IV — GÖRÜNÜŞ ÇIKARMA :

A) Tek, iki ve üç görünüşle tanıtılabilen parçaların çizimi.

B) Perspektif resimleri verilen parçaların üç görünüşünün çizdirilmesi.

C) İki görünüşüne göre üçüncü görünüşleri çeşitli olabilen parçaların çizimleri.

D) Noksan verilmiş görünüşlerin tamamlatılması.

ÜNİTE : V — ÖLÇÜLENDİRME :

A) Ölçülendirmenin gereği ve önemi.

B) Ölçülendirme kuralları.

C) Ölçülerin gösterilmesi ve yazılması.

D) Ölçülendirmeye ait çeşitli uygulamalar.

ÜNİTE : VI — PERSPEKTİF :

A) Perspektif resimlerinin genel dağıtımı ve kullanıldığı yerler.

B) Perspektif görünüşlerin çeşitleri.

C) Perspektif görünüşlerin basit geometrik çizimlere uygulanması.

GENELGELER :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKÎ ve TEKNİK ÖĞRETİM
İŞLETME ve DONATIM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : A. Etüd - Proje 150

12181

Konu : Yönetmeliğin yayınlanması

Bakanlığımıza bağlı Meslekî ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumların bünyelerinde bulunan döner sermayeli işletmeler 3423 sayılı Yasaya göre çalışmaktadır.

Adı geçen Yasanın 5. maddesi gereğince hazırlanmış bulunan yönetmeliğin 11.13.17.18. maddeleri Bakanlığımız ve Maliye Bakanlığınca müştereken değiştirilmiş ve yapılan bu değişiklik Sayıştay Başkanlığının 959293/1531 sayılı yazıları ile olumlu görülmüştür.

Ekte gönderilen yönetmelik maddelerinin Tebliğler Dergisinde yayınlanmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
Fahri ZORLU
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşar Muavini

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ERTİK OKULLARI DÖNER SERMAYESİNİN İDARESİNE AİT YÖNETMELİĞİN 11-13-17-18. MADDELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ YÖNETMELİK

Madde 1 — Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Ertik Okulları döner sermayesinin idaresine mahsus yönetmeliğin 11-13-17-18. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 11 — Okulun mütedavil sermaye kasasında :

a) Sermayesi (2.000,—) liraya kadar olan okullarda (500,—) lira;

b) Sermayesi (10.000,—) liraya kadar olan okullarda (2.500,—) lira;

c) Sermayesi (50.000,—) liraya kadar olan okullarda (5.000,—) lira;

d) Sermayesi (100.000,—) lira ve daha yukarı olan okullarda (10.000,—) lira bulunabilir.

Yukarıda belirtilen hadlerin üstündeki paralar T. C. Merkez Bankasında veya Muhabiri T. Z. Ziraat Bankasında Saymanlık adına açtırılacak cari hesaba yatırılır.

Madde 13 — Mütedavil sermaye atelyelerinde yapılan işlerde çalıştırılan öğrencilere ücret verilir. Bu ücretler aşağıda yazılı şekilde tayin edilir.

A) Her dereceli Meslekî ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumlarında öğrenim gören öğrencilere öğrenci hakkı olarak saat başına azami, günlük asgari ücretin 1/8'i kadar ücret ödenir.

B) Her dereceli Meslekî ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumlarında üretim işlerinde çalışan öğrencilerle, kursiyer, stajyer öğrencilerin işçilikleri atelye şefleri tarafından takdir edilir.

Doğrudan üretimde çalışan öğrencilerin bu maddede yazılı ücretleri işçilik hesabında gösterilebilir.

(A) ve (B) fıkrasında yazılı öğrenci hakları atelyede tutulan öğrenci kartlarına işlenir. Ve öğrenciye bildirilir. Vergi istisnası üstünde kalan öğrenci haklarından vergileri kesilir.

Madde 17 — Döner sermaye işletmelerinde yapılacak faaliyetler şunlardır :

a) Malzeme ve masrafları döner sermayeye ait olmak üzere kabul edilen siparişler.

b) Tamamen veya kısmen ham veya yarım mamül maddelerin müşteri tarafından verilmek ve diğer masrafları döner sermayeden temin edilmek suretiyle alınan siparişler.

c) Bütün malzeme ve masrafları döner sermayeden sağlanarak hazıra yapılan işler.

d) Yerinde montajı gerektiren veya üretim ve yerinde montajı birlikte gerektiren işler.

e) Muhtelif yapım bakım ve onarım gerektiren ve buna benzer işler.

f) Araştırma, proje hazırlama, çizme, imalat resimleri çizme ve dizayn işleri.

g) Her türlü otelcilik ve turizm hizmetleri.

h) Anaokulu, teşhir salonu ve satış yerlerinin açılması, kantin işletilmesi, (teşhir salonu ve satış yerleri okul bünyesinde veya okula ait müştemilatta açılabilir.)

i) Basım ve yayın işleri.

j) Üretilen veya imal edilen mal ve hizmetler ile hazıra yapılan işlerin pazarlanması.

k) Eğitim kurumları kapasitesi oranında, özel veya tüzel kişilerce talep edilecek öğretim ve eğitim hizmetlerini yapmak.

Madde 18 — Döner sermaye işletmelerinde kabul edilecek siparişler ve yapılacak işlerle her türlü mal ve hizmetin bedelleri aşağıda yazılı şekilde takdir ve tahsil olunur.

1 — Her dereceli Mesleki ve Teknik Öğretim Okullarındaki döner sermaye işletmelerinde üretilen mal ve hizmetlerin satış bedelleri aşağıdaki şekilde takdir olunur.

A — Mal ve hizmetin üretimi için sarfedilen ham ve yarı mamül malzeme bedelinin toplamına, eğer hariçten işçi tutulmuş ise bunların toptan işçilik ücretleri veya yevmiyeleri ile 13. maddede tesbit olunan şekilde takdir olunacak öğrenci hakkı ilave edilir.

B — Yukarıda "A" fıkrasında sözü geçen toplamın en çok % 10 - %30'u işletme ve idare masrafları karşılığı olarak bu yeküne ilave edilir.

C — Yukarıda iki fıkrada sözü geçen yeküne, bu yekünün % 100'ünü geçmemek üzere Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit edilecek miktar veya nisbetler üzerinden bina ve teçhizat amortismanı ilave edilir.

D — Yukarıda üç fıkrada sözü geçen yeküne imalatta sarfedilen elektrik ücreti ilave edilir.

E — Yukarıda dört fıkrada sözü geçen yeküne en çok % 5 - % 15 kâr olarak ilave edilir. Bu suretle hasıl olan yekün ilgili mal ve hizmetin satış bedelini teşkil eder.

F — Ham maddesi müşteri tarafından getirilen işler, yerinde montajı gerektiren işler, her türlü Otelcilik ve Turizm hizmetleri, Anaokulu, Eğitim Öğretim hizmetleriyle buna benzer muhtelif hizmetlerin bedeli günün koşullarına göre ilgili atelye şeflerince önceden tesbit ve Okul Müdürünce tasdik olunur. Bu gibi işlerin döner sermayece sarfedilen ham madde ve malzeme tutarları ile öğrenci hakkı ve işçilik ücretleri çıkartıldıktan sonra geriye kalan miktar işletme ve idare masrafları karşılığı hesabı ile kâr hesabına eşit olarak ayrılır ve kaydolunur.

2 — Bu işlem :

a) Sipariş yalnız bir atelyeyi ilgilendiriyorsa o atelyenin şefi ile öğretmenlerden biri, eğer atelyenin şefi yoksa bu vazifeyi gören öğretmen ile aynı atelyenin diğer öğretmeni tarafından müştereken, eğer atelyenin şefi yoksa yalnız bir öğretmenle idare ediliyorsa münhasıran bu öğretmen tarafından.

b) Sipariş birden çok atelyeyi ilgilendiriyorsa ilgili atelye şefleri tarafından ve şefi olmayan atelyelerde bu işi gören birer öğretmen tarafından müştereken yapılır. Okul Müdürünün onayı ile kesinleşir.

3 — Bina ve teçhizat amortismanı ayrı bir hesapta gösterilir. Mali yıl sonunda zuhur edecek hesap bakiyesi kâr - zarar hesabına aktarılacak ve kârlar için uygulanan işleme tabi tutulacaktır.

Madde 2 — Bu yönetmeliği uygulamaya Millî Eğitim Bakanı yetkilidir.

Madde 3 — Bu yönetmelik 1.12.1979 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08516 Tarih : 21.10.1979

12182

Konu : "Çocuk ve Gençlerimize Şarkılar, Marşlar" adlı yapıt.

Yılmaz Taner (Kıbrıs Türk Federe Devlet Senfoni Orkestrası Şefi Levkoşe - Kıbrıs) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı	Fiyatı
Çocuk ve Gençlerimize Şarkılar, Marşlar	20 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08533 Tarih : 21.10.1979

12183

Konu : "Okullarda Mandolin ve Blokfülüt şarkılar Türküler ve Marşlarla Müzik Eğitimi" adlı yapıt.

Hüseyin Güleç (Atatürk Anadolu Lisesi Müzik Öğretmeni, Dışkapı - Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın müzik eğitimi ve çalgı öğretiminde yararlanılmak üzere İlkokullar ile Ortaokullarımıza tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıt'ın adı	Fiyatı
Okullarda Mandolin ve Blokfülüt Şarkılar Türküler ve Marşlarla Müzik Eğitimi	90 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 08543 Tarih : 21.10.1979

12184

Konu : "Yerli ve Yabancı Yazarlardan örneklerle Çocuk Edebiyatı" adlı eser.

Dr. A. Ferhan Oğuzkan tarafından hazırlanan aşağıda adı fiyatı ve satış adresi yazılı eserin öğretmen yetiştiren kurum öğrencilerine ve öğretmenlere başvurma (kaynak) kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Yerli ve Yabancı Yazarlardan örneklerle çocuk Edebiyatı	1500 Krş.	1. P.K. 55 Çankaya - ANKARA 2. Gül Yayınevi Adem Yavuz Sokak No : 1 Kızılay - ANKARA

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-08642 Tarih : 25-10-1979

12185

Konu : "Cisimlerin Mukavemeti" adlı yapıt.

Nurettin Curun (Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Mekanik ve Mukavemet Öğretmeni - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere salıklanması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı	Fiyatı
Cisimlerin Mukavemeti	40 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-08644 Tarih : 25-10-1979

12186

Konu : "Ticaret Liseleri için Mesleki Uygulama" adlı yapıt.

İsmail Kara - Kâmil Çöpür (Ticaret Lisesi Öğretmeni - İzmit) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere salıklanması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı	Fiyatı
Ticaret Liseleri için Mesleki Uygulama	35 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-08654 Tarih : 26-10-1979

12187

Konu : "Mukavemet Katı Cisimlerin Mekaniğine Giriş" adlı yapıt.

Doç. Dr. Hilmi Demiray (İ. T. Ü. Temel Bilimler Fakültesi Katıların Mekaniği Kürsüsü - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere salıklanması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı	Fiyatı
Mukavemet Katı Cisimlerin Mekaniğine Giriş	150 TL.

İ L A N L A R :

ADANA VALİLİĞİNDEN

Aşağıda durumu açıklanan dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyrulur.

Dershanenin Adı : Özel Murtaza Yılmaz Fen Dershanesi
Dershanenin Adresi : Reşatbey Mah. 247 Sokak No : 40 ADANA
Kurucunun Adı ve Adresi : Murtaza Yılmaz
Yeşilevler Mah. 916 Sokak No : 13 ADANA

ADANA VALİLİĞİNDEN

Aşağıda durumu açıklanan dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Murtaza Yılmaz Fen Dershanesi
Dershanenin Adresi : Reşatbey Mah. 247 Sokak No : 40 ADANA
Kurucunun Adı ve Adresi : Murtaza Yılmaz
Yeşilevler Mah. 916 Sokak No : 13 ADANA

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA